Совет депутатов

муниципального образования

Светлый сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 14.11.2013 № 3

п.Светлый

Об утверждении регламента Совета депутатов

муниципального образования Светлый сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области

Совет депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет

Сакмарского района Оренбургской области.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета

депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Светлого сельсовета С.И.Жуков

Разослано: в дело, в прокуратуру, Дом советов

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Светлый сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области от 14.11.2013 № 3

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

*Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов.*

1. Совет депутатов муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Оренбургской области, устава муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области и настоящего регламента.

2. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

*Статья 2. Регламент Совета депутатов.*

1.Настоящий регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его рабочих органов.

2.Решения о принятии регламента, решения о внесении изменений и дополнений в регламент принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

*Статья 3. Форма деятельности Совета депутатов.*

1.Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания.

2.Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, ограничивающее свободу волеизъявления депутатов.

*Статья 4. Осуществление полномочий депутатами.*

1.Депутаты осуществляют свои полномочия без отрыва от основной работы.

2.Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

**РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*Статья 5. Структура Совета депутатов.*

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Совет депутатов состоит из ­­­10 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Оренбургской области и уставом муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

3. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, комиссии Совета депутатов, рабочие группы.

4. Совет депутатов сельсовета возглавляет председатель.

Председателем Совета депутатов Светлого сельсовета является глава муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

*Статья 6. Полномочия председателя Совета депутатов*

1.Председатель Совета депутатов является председательствующим на заседаниях Совета депутатов и имеет право решающего голоса.

2.Председатель Совета депутатов:

- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- во исполнение решений Совета депутатов и по обращениям в Совет депутатов дает поручения постоянным комиссиям и временным комиссиям Совета депутатов;

- дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета депутатов по контролю исполнения решений Совета депутатов и по обращениям в Совет депутатов;

- решает иные вопросы, которые ему могут быть поручены Советом депутатов или возложены на него законодательством Оренбургской области;

- представляет на заседания Совета депутатов информацию об итогах работы Совета депутатов за прошедший год и о программе деятельности на следующий период.

3.В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов (болезнь, отпуск, командировка и иные причины), функции председателя на заседания Совета депутатов выполняет заместитель председателя Совета депутатов.

4.Председатель Совета депутатов определяет проект повестки дня заседания за 10 дней до заседания на основе предложений постоянных комиссий, депутатов Совета депутатов.

5.Председатель Совета депутатов выполняет следующие полномочия:

- открывает и закрывает заседание, объявляет перерывы в заседании;

- обеспечивает соблюдение регламента заседания всеми его участниками;

- поддерживает порядок в зале;

- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;

- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;

- организует прения;

- после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

- объявляет (оглашает) результаты голосования;

- подписывает решения, обращения и иные документы, принятые на заседании Совета депутатов.

6.Председатель Совета депутатов вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;

- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

7.Председатель Совета депутатов не вправе:

- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного ему времени и не нарушает регламента.

8.Председатель Совета депутатов не входит в состав постоянных депутатских комиссий.

9.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, уставом и иными правовыми актами муниципального образования.

*Статья 7. Вступление в должность и прекращение полномочий.*

Председатель Совета депутатов вступает в должность после наделения его полномочиями и прекращает по окончании срока полномочий, определенных федеральным законодательством.

*Статья 8.*

1. По вопросам организации деятельности Совета депутатов председатель издает распоряжения.

*Статья 9.*

1. Председатель Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов в своей работе.

*Статья 10. Заместитель председателя Совета депутатов.*

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из числа депутатов по предложению председателя Совета депутатов и вступает в должность после его избрания путем открытого голосования.

2. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

3. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва или досрочно по решению Совета депутатов.

*Статья 11. Комиссии Совета депутатов.*

1. Совет депутатов из числа депутатов избирает комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов.

2. Количество комиссий и их название определяется решением Совета депутатов.

3. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Совета депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.

4. При формировании комиссии голосование проводится по общему составу комиссии, а затем по кандидатуре председателя на основании предложений от членов комиссии.

5. Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3-х депутатов.

6. Председатель и члены комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

7. Совет депутатов вправе изменить состав комиссии.

8. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

10. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления и территориального общественного самоуправления.

12. На заседании ведется протокол (по решению комиссии его ведение поручается одному из депутатов).

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Протоколы заседания комиссии подписывает председатель комиссии. При необходимости постоянная комиссия готовит свое заключение по рассматриваемому вопросу.

14. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов. Повестку дня совместного заседания и председательствующего на нем определяет председатель Совета депутатов.

15. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, а также приглашать и привлекать к своей работе специалистов различного профиля.

16. Заместитель и секретарь комиссии избираются на первом заседании из своего состава.

17. Комиссия по поручению Совета депутатов или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

- разработку проектов, документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

- планирование деятельности комиссии;

18. Постоянные комиссии создаются на срок полномочий Совета депутатов.

19. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Советом депутатов положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

20. Совет депутатов по любым вопросам своей деятельности вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей. Задачи комиссии, срок ее работы, полномочия и персональный состав определяется решением Совета депутатов.

*Статья 12. Рабочие группы.*

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, Совет депутатов может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета депутатов и утверждается в том же порядке, что и образование комиссий. В решении Совета депутатов о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель и задачи группы;

- численность и состав группы, ее руководитель;

- срок полномочий группы;

- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета депутатов формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

*Статья 13. Объединения депутатов.*

1.Депутаты Совета депутатов могут образовывать в Совете депутатов партийные объединения депутатов (далее – объединения).

2.Депутаты, не вошедшие ни в одно из объединений при их регистрации, либо выбывшие из объединения, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии объединения.

3.Для создания в Совете депутатов объединения группа депутатов численностью не менее 3 человек принимает решение о создании такого объединения.

4.В решении о создании объединения указываются наименование объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании объединения, его цели и задачи, а также лица, которые уполномочены представлять объединение в Совете депутатов и его органах, выступать от имени объединения в печати и других средствах массовой информации.

5.Для регистрации объединения депутаты, вошедшие в состав объединения, подают председателю Совета депутатов уведомление о создании объединения и решение о его создании. Председатель Совета депутатов передает вышеназванные документы в мандатную комиссию для регистрации.

6.Объединения должны при регистрации сообщить в мандатную комиссию сведения о лицах, уполномоченных выступать от имени объединения и представлять их на заседаниях Совета депутатов.

7.Регистрация объединений проводится мандатной комиссией Совета депутатов не позднее десяти дней со дня представления необходимых документов.

8.Информацию об объединениях мандатная комиссия передает Совету депутатов и средствам массовой информации. Совет депутатов принимает решение о принятии к сведению информации о создании объединения.

9.Депутат вправе состоять только в одном объединении и выбывает из объединения в случае подачи письменного заявления о выходе из объединения, либо на основании решения большинства от общего числа членов объединения об исключении депутата из состава объединения. Датой выбытия депутата из объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения объединения в мандатной комиссии. Датой вступления депутата в другое объединение считается день, следующий за днем регистрации документов.

10.В целях своевременного учета состава объединений, объединения ежегодно в течении сентября представляют в постоянную мандатную комиссию состав своих объединений.

11.В случае, если количество членов объединения становится менее 3, по истечении месяца со дня установления мандатной комиссией этого факта она снимает с регистрации объединение и извещает об этом средства массовой информации и Совет депутатов, который принимает по данному факту соответствующее решение.

12.Объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим регламентом, не пользуются правами объединения.

13.Деятельность объединений организуется ими самостоятельно. Объединения обладают установленными настоящей статьей правами после их регистрации.

14.Объединения вправе:

- вносить предложения в проект повестки заседания Совета депутатов;

- осуществлять предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов;

- приглашать на свои заседания депутатов Совета депутатов, представителей администрации муниципального образования, общественных объединений, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

- обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам в порядке, установленном законодательством;

- рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав объединений, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

- принимать решение о самороспуске объединения;

- пользоваться другими правами, предусмотренными для них настоящим регламентом

15.Объединения вправе в любое время на своем заседании (собрании) принять решение о самороспуске. Решение о самороспуске объединения передается в мандатную комиссию, которая регистрирует это решение и на ближайшем заседании объявляет об этом депутатам Совета депутатов.

*Статья 14. Депутаты Совета депутатов.*

1. Срок полномочий депутатов Совета депутатов – пять лет. Полномочия депутатов Совета депутатов начинаются со дня избрания депутатов и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2. Депутат, являясь членом представительного органа местного самоуправления, обладает всей полнотой прав, обеспечивающих его активное участие в деятельности Совета депутатов, образуемых Советом депутатов постоянных и временных комиссий Совета депутатов, председателя Совета депутатов и его заместителя в пределах их полномочий.

3. Депутаты работают без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

4. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов.

5. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий, объединений в состав которых он избран, активно участвовать в их работе.

6. Депутат или группа депутатов вправе вносить на рассмотрение заседания Совета депутатов вопросы в установленном порядке.

**РАЗДЕЛ III. Общий порядок работы Совета депутатов. Начало работы Совета депутатов.**

*Статья 15. Оформление зала.*

1.Зал заседания Совета депутатов оформляется:

государственным флагом Российской Федерации, флагом Оренбургской области, флагом муниципального района;

гербом Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального района

*Статья 16. Первое заседание Совета депутатов.*

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов предыдущего созыва не позднее чем в 10-дневный срок после избрания в Совет депутатов не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

*Статья 17. Повестка первого заседания Совета депутатов.*

На первом заседании Совета депутатов:

- заслушивается председатель избирательной комиссии с информацией об избранных депутатах;

- избирается глава муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области (если уставом муниципального образования или законом Оренбургской области предусмотрено избрание главы муниципального образования из числа депутатов представительного органа);

- проводятся выборы заместителя председателя Совета депутатов;

**РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**.

*Статья 18.*

1.Проекты решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов имеют право вносить:

- депутаты;

- постоянные и временные комиссии Совета депутатов;

- избиратели сельского поселения в порядке осуществления правотворческой деятельности;

- глава муниципального образования Светлый сельсовет;

2.Проекты бюджета, планы социально-экономического развития муниципального образования Светлый сельсовет вносятся на рассмотрение Совета депутатов главой муниципального образования Светлый сельсовет.

3. Проекты муниципальных правовых актов предусматривающие введение (изменение, отмены) местных налогов и сборов вносятся на рассмотрение Совета депутатов главой муниципального образования Светлый сельсовет или при наличии заключения главы администрации.

*Статья 19. Формирование проекта повестки дня.*

Проект повестки дня очередного заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основе годового плана, предложений депутатов, главы муниципального образования Светлого сельсовет (с учетом степени готовности проектов решений) не позднее 10 дней до очередного заседании Совета депутатов.

Повестка дня заседания Совета депутатов может включать основные вопросы, организационные вопросы, информационные сообщения, вопросы в части «разное».

Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета депутатов, действующим законодательством и уставом муниципального образования Светлый сельсовет, требующие подготовки в установленном порядке.

К организационным вопросам относятся вопросы наделение полномочиями председателя Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, об утверждении и изменении структуры Совета депутатов.

Вопросы, отнесенные к части «разное», носят организационный, поручительский характер.

Поступившие предложения рассматриваются председателем Совета депутатов и председателями постоянных депутатских комиссий и выносятся на утверждение очередного заседания Совета депутатов. Совещание по формированию повестки дня заседания Совета депутатов, проводятся не позднее 5-и дней до очередного заседания.

*Статья 20. Требования к проектам решений.*

1.Проекты решений по вопросам повестки дня должны:

- содержать указание на авторов проекта;

- определять, в случае необходимости, источник финансирования, ответственных за исполнение и срок вступления решения в силу;

- иметь на первом экземпляре визы или заключения (исполнителей, упоминаемых в проекте решения)

2. Пояснительную записку с обоснованием принятия решения, механизмов его реализации, ожидаемых результатов, возможных последствий его непринятия.

3. Возражения и отрицательные заключения не препятствуют включению вопросов в повестку дня.

*Статья 21. Согласование проектов решений.*

Проекты решений к заседанию Совета депутатов исполнителем должны быть согласованы со всеми структурами, визирующими проекты. Документ, содержащий необходимые визы, направляется председателю Совета депутатов не позднее 10 дней до заседания для формирования пакета документов, направляемых депутатам .

*Статья 22. Созыв заседания Совета депутатов.*

1. О созыве заседания Совета депутатов его председателем издается распоряжение и утверждается план организационных мероприятий по обеспечению созыва заседания Совета депутатов и подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

2. О дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, депутаты и население оповещается не позднее чем за пять дней.

*Статья 23. Внеочередное заседание Совета депутатов.*

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по предложению председателя Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем председателя, главы муниципального образования Светлый сельсовет, либо по предложению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов, либо одной из постоянных комиссий.

Распоряжение о дате и времени проведения внеочередного заседания принимается председателем Совета депутатов и в течение 1 дня сообщается депутатам.

*Статья 24. Формы заседания Совета депутатов.*

1. Заседание Совета депутатов проводятся открыто.

2. В целях обеспечения охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса).

3. Повестка дня и итоги закрытого заседания являются конфиденциальной информацией и не подлежат опубликованию и предоставлению по запросам в соответствии с настоящим регламентом.

*Статья 25. Условия правомочности заседания Совета депутатов.*

1.Заседание Совета депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.

2.На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители органов прокуратуры, средств массовой информации, должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления, представители общественных объединений. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в работу Совета депутатов, должны соблюдать порядок в зале заседания.

3.Заседание Совета депутатов ведет председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов.

4.При открытии заседания председатель Совета депутатов сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, о количестве и составе приглашенных лиц.

*Статья 26. Форма обсуждения вопросов повестки заседания.*

1.Обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании Совета депутатов, проходит в форме ответов на вопросы докладчикам и содокладчикам, выступлений в прениях, предоставления слова для справок.

*Статья 27. Выступление в прениях по повестке дня.*

1.Право выступить в прениях по любому вопросу повестки дня имеют депутаты Совета депутатов, глава муниципального образования, представитель прокуратуры.

2.Председательствующий на заседании может предоставить слово для выступления или справки приглашенным на заседание.

3.Правом внеочередного выступления по любому вопросу повестки дня пользуются председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов.

4.Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

5.Выступающий не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий на заседании Совета депутатов в подобных случаях обязан сделать выступающему предупреждение. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

*Статья 28. Расчет времени.*

1. Время, отведенное для:

а) обсуждения повестки дня заседания до 3-х минут;

б) вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений до 3-х минут;

в) докладов до 15 минут;

г) содокладов до 10 минут;

д) предельной продолжительности прений до 20 минут;

е) выступления в прениях до 5 минут;

ж) повторного выступления до 3-х минут;

з) ответ на вопросы до 3-х минут;

и) по порядку ведения заседания до 3-х минут.

2. Увеличение времени для выступления возможно только с согласия Совета депутатов.

**РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ.**

*Статья 29. Процедура принятия решений Совета депутатов.*

Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов, включает:

- доклад по проекту решения, который делает автор или представитель автора, председатель Совета депутатов, представитель комиссии Совета депутатов, глава муниципального образования Светлый сельсовет;

- содоклад, право на содоклад имеют председатель Совета депутатов, заместитель председателя и председатели постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

- ответы докладчика на вопросы;

- прения по докладам;

- голосование по предоставленному проекту решения «за основу»;

- голосование по каждой поправке и проекту решения;

- голосование по проекту решения «в целом» со всеми внесенными в проект решения поправками.

*Статья 30. Форма голосования.*

1.Решения Совета депутатов принимаются на его заседании путем открытого голосования.

*Статья 31. Порядок определения результатов голосования.*

1.На заседании Совета депутатов перед началом голосования председательствующий на заседании сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение.

2.При голосовании по рассматриваемому вопросу председательствующий объявляет результаты подсчета голосов отдельно «за», «против», «воздержался». По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

*Статья 32. Процедура голосования.*

1. При проведении голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

*Статья 33. Процедура тайного голосования.*

1.Тайное голосование проводится только при избрании главы муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

*Статья 34. Процедура поименного голосования.*

1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

*Статья 35. Рассмотрение предложений, дополнений, уточнений к проекту.*

1.Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений к проекту решения Совета депутатов проводится лишь после принятия Советом депутатов внесенного проекта решения за основу.

2.Совет депутатов может проводить голосование по проекту решения в целом или сначала по пунктам, статьям, разделам, а затем в целом.

*Статья 36. Создание комиссии по доработке проекта.*

1.По решению Совета депутатов может создаваться комиссия по доработке проекта решения.

*Статья 37. Подписание решения Совета депутатов.*

1.Принятые решения Совета депутатов подписываются главой муниципального образования Светлого сельсовет Сакмарского района Оренбургской области.

*Статья 38. Доведение решения Совета депутатов.*

1.Решения Совета депутатов доводятся до сведения исполнителей, рассылаются депутатам, постоянным комиссиям, прокурору, другим заинтересованным лицам не позднее чем в семидневный срок со дня принятия решения.

**РАЗДЕЛ VI. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

*Статья 39. Ведение протокола.*

1.На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол.

*Статья 40. Содержание протокола.*

1.В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

наименование Совета депутатов и год его созыва;

порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место поведения заседания;

число депутатов, установленное для Совета депутатов уставом муниципального образования Светлый сельсовет, число депутатов избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;

утверждение повестки дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов, фамилии, инициалы выступавших;

перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против и воздержавшихся.

2.Решения Совета депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета депутатов.

3.Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц – указанием должности и места работы.

4.К протоколу заседания прилагаются:

подлинные экземпляры принятых Советом депутатов решений, материалы к ним;

стенограмма заседания Совета депутатов (если велась);

особые мнения депутатов;

письменные информации;

список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин их отсутствия;

список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

*Статья 41. Сроки оформления протокола.*

1.Протокол заседания Совета депутатов оформляется в пятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его телефон.

*Статья 42. Хранение протоколов.*

1.Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов в течение установленного срока хранятся в Совете депутатов, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

**РАЗДЕЛ VII. РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ.**

*Статья 43. Сроки предоставления проектов планов и программ.*

1.Проекты перспективных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, бюджета и отчеты об их исполнении представляются администрацией муниципального образования в Совет депутатов не позднее чем за 15 дней до их рассмотрения.

*Статья 44. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении.*

1.Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ.**

*Статья 45. Обязанности депутатов.*

Каждый депутат обязан:

1.Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Законов Оренбургской области, устава и иных нормативных актов муниципального образования сельского поселения (далее нормативный акт сельсовета).

2.Обеспечивать соблюдение и защиту законных интересов граждан.

3.Поддерживать регулярную связь с избирателями своего округа. В этих целях он отвечает на письма граждан, осуществляет прием избирателей в своем избирательном округе, изучает поступившие от них предложения и замечания, направляет депутатские запросы.

4.Не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа непосредственно на встречах, а также информировать о своей депутатской работе через средства массовой информации. Для организации приема избирателей в избирательных округах глава муниципального образования Светлый сельсовет создает депутатам необходимые условия для работы.

*Статья 46. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов.*

1.Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2.Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим регламентом.

3.Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4.Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5.Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6.Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов.

*Статья 47. Особе мнение депутата.*

1.Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

*Статья 48. Запрос.*

1.Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с запросом к главе и иным должностным лицам муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

2.Депутатский запрос вносится на заседание Совета депутатов в письменной форме, соглашается на заседании и по нему принимается решение.

3.Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета депутатов или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4.Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

*Статья 49. Вопрос.*

1.Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2.В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов с вопросами и ответов на них.

3.Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю Совета депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Совета депутатов соответствующего должностного лица.

4.В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

*Статья 50. Отчет.*

1.Глава муниципального образования Светлый сельсовет и иные должностные лица, один раз в год предоставляют Совету депутатов отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

**РАЗДЕЛ IX. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ.**

*Статья 51. Контрольная деятельность.*

1. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется Советом депутатов непосредственно, а также через комиссии Совета депутатов.

2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов, также посредством депутатских запросов и вопросов.

*Статья 52. Права Совета депутатов и его комиссий при осуществлении контрольной деятельности.*

При осуществлении контрольных полномочий Совета депутатов, его комиссии имеют право:

запрашивать у главы муниципального образования Светлый сельсовет, работников администрации сельсовета, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

вносить на заседания Совета депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

информировать председателя Совета депутатов о выявленных нарушениях;

требовать у проверяемых структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

*Статья 53. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов.*

1. Решения, принимаемые Советом депутатов подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совета депутатов вправе:

снять решение с контроля как выполненное;

снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

продлить контрольные полномочия, возложить контрольные полномочия на иное лицо, либо орган;

отменить решение;

изменить решение или дополнить его;

принять дополнительное решение.

*Статья 54. Контроль за исполнением бюджета.*

1.Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом депутатов положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

*Статья 55. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.*

1.Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития муниципального образования.

*Статья 56. Контроль за соблюдением регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение.*

1.Контроль за соблюдением регламента Совета депутатов и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов и постоянные комиссии Совета депутатов, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению регламента.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

призыв к порядку;

призыв к порядку с занесением в протокол;

порицание.

Призвать к порядку вправе только председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов.

3. Депутат призывается к порядку, если он:

выступает без разрешения председателя Совета депутатов, либо председателя комиссии;

допускает в речи оскорбительные выражения;

перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Совета депутатов без дебатов.

6. Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета депутатов;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбит Совет депутатов или его председателя.

7. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

8. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;

- доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его комиссии.

9. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов по представлению председателя Совета депутатов или председателя комиссии.

**РАЗДЕЛХ.ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕИ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.**

*Статья 57.*

Организационно-техническое и методическое обеспечение работы Совета депутатов и его органов осуществляет администрация сельсовета, выполняя следующие функции:

1.оповещение депутатов о предстоящем заседании Совета депутатов или его органов (дата, время, повестка);

2.организационное решение вопросов по ознакомлению депутатов с проектами решений и другими необходимыми документами;

3.персональная работа с депутатами по явке на заседания Совета или его органов. Своевременное доведение до депутатов информации в случае отсутствия кворума;

4.ведение и оформление протоколов заседаний Совета депутатов и его органов;

5.оформление документации Совета депутатов для сдачи в архив на хранение;

6.методическое обеспечение деятельности депутатов;

7.оказание консультативной помощи по вопросам депутатской работы, действующего законодательства в сфере местного самоуправления;

8.другие вопросы, сопряженные с деятельностью депутатов Совета депутатов и его органов;

9.своевременное размножение проектов нормативных правовых актов и других материалов, необходимых для работы депутатов Совета депутатов;

10.обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, обеспечивающих депутатскую деятельность.

**РАЗДЕЛ ХI. Вступление настоящего Регламента в силу.**

*Статья 58.*

1.Настоящий регламент вступает в силу с момента его обнародования.